



[www.sskindia.in](http://www.sskindia.in)

कल्याणकारी लोकशाहीचा.... लोकाभिमुख चेहरा....!

व्यापारी नवउद्योजक व उत्पादकांसाठी मार्केटींग व ब्रँडींगच्या प्रमोशनल ॲक्टिव्हिटीज्साठी सुविधा सेवा केंद्राकडून तांत्रिक सहाय्य मागणीचा अर्जाचा नमुना नं.८

---

**Prescribed Format For Seeking Technical Support from Suvidha Seva Kendra For Marketing & Branding Promotional Activities to Traders & Manufacturers**

**सुविधा सेवा केंद्र,**

युनिट नं. ५४६/५४७, मास्टरमाईड बिल्डींग नं. १, आय.टी. पार्क, रॉयल पाम्स, आरे कॉलनी,

मयुर नगर, गोरेगांव (पुर्व), मुंबई - ४०० ०६५.

दूरध्वनी : ०२२-२८७२२१४४/४५/४६/४७/०९२७२५३०२८८/०९२७०३६०३४८

०९२०९६३७०३१/०९२०९६३७६३०/०९२०९६३७७२७

संकेतस्थळ : [www.sskindia.in](http://www.sskindia.in)

E-mail : - [ssk111mumbai@gmail.com](mailto:ssk111mumbai@gmail.com)

**व्यापारी नवउद्योजक व उत्पादकांसाठी मार्केटींग व ब्रँडींगच्या प्रमोशनल ऑक्टिव्हिटीज्साठी सुविधा सेवा केंद्राकडून तांत्रिक सहाय्य मागणीचा अर्जाचा नमुना**

प्रति,

दिनांक :

मा. व्यवस्थापकिय संचालक,

सुविधा सेवा केंद्र,

युनिट नं. ५४६/५४७, मास्टरमाईड बिल्डींग नं. १,

आय.टी. पार्क, रॉयल पाम्स, आरे कॉलनी,

मयुर नगर, गोरेगांव (पुर्व), मुंबई - ४०० ०६५.

दूरध्वनी : ०२२-२८७२२१४४/४५/४६/४७/०९२७२५३०२८८/०९२७०३६०३४८

०९२०९६३७०३१/०९२०९६३७६३०/०९२०९६३७७२७

**विषय :- आमच्या खालील नमुद उत्पादनांच्या / सेवांच्या मार्केटींग व ब्रँडींग विषयी सहाय्य करणेबाबत.....**

१.	अर्जदार कंपनी/ फर्म/संथेचे नांव	_____	
२.	पत्रव्यवहाराचा संपुर्ण पत्ता पिनकोडसह	_____	
		पिनकोड	<input type="text"/>
३.	प्रोप्रायटर/संचालक/ भागीदार/संपर्क व्यक्तीचे नाव व संपर्क क्रमांक	पदनाम _____ व्यक्तीचे नांव _____	
		संपर्क क्रमांक	<input type="text"/>
४.	ई-मेल आयडी	संकेतस्थळ - _____	
५.	आस्थापनेचा प्रकार योग्य ठिकाणी <input checked="" type="checkbox"/> अशी खुण करा.	प्रोप्रायटरशिप फर्म <input type="checkbox"/>	कंपनी <input type="checkbox"/> भागिदारी संस्था <input type="checkbox"/>
		सहकारी संस्था <input type="checkbox"/>	लिमिटेड लायबिलिटी पार्टनरशिप <input type="checkbox"/>
६.	आस्थापना कोणत्या क्षेत्रात काम करते योग्य ठिकाणी <input checked="" type="checkbox"/> अशी खुण करा.	उत्पादन <input type="checkbox"/>	सेवा <input type="checkbox"/> विक्री <input type="checkbox"/>
७.	आस्थापनेचा व्यवसाय प्रकार (व्यवसायाच्या स्वरूपाची संक्षिप्त माहिती)	_____	
८.	उत्पादनास / सेवेस एखादे नांव दिले आहे काय (ब्रँड नेम)	होय <input type="checkbox"/>	असल्यास ब्रँडचे नाव _____
		नाही <input type="checkbox"/>	_____

९.	उत्पादन / सेवेसाठी स्वयंचलित यंत्रांचा वापर करित असल्यास यंत्रांची नावे. (मशीनरीज्ची नावे)				
१०.	स्वयंचलित यंत्रांची उत्पादन क्षमता	यंत्राचे नांव	क्षमता प्रति दिन	यंत्राचे नांव	क्षमता प्रति दिन
११.	आस्थापनेची वार्षिक उलाढाल (रूपयामध्ये)				
११.	सद्यस्थितीत सेवा/उत्पादने पुर्वित असलेले कार्यक्षेत्र योग्य ठिकाणी <input checked="" type="checkbox"/> अशी खुण करा.	शहर <input type="checkbox"/>	तालुका <input type="checkbox"/>	जिल्हा/ _____ जिल्हे <input type="checkbox"/>	
		राज्य/ _____ राज्य <input type="checkbox"/>	देश <input type="checkbox"/>		
१२.	आस्थापनेचे संकेतस्थळ (वेबसाईट) आहे काय?	होय <input type="checkbox"/>	असल्यास डोमेनचे नाव		
		नाही <input type="checkbox"/>	_____		
१३.	व्यापार चिन्ह (ट्रेडमार्क) नोंदणी आहे काय?	होय <input type="checkbox"/>	नाही <input type="checkbox"/>		
१४.	आस्थापनेच्या उत्पादन/सेवांसाठी सद्य स्थितीत कोणत्या प्रकारच्या जाहिराती केल्या जातात. योग्य ठिकाणी <input checked="" type="checkbox"/> अशी खुण करा.	वृत्तपत्र माध्यम <input type="checkbox"/>	इलेक्ट्रॉनिक्स मिडिया <input type="checkbox"/>	सोशल मिडिया <input type="checkbox"/>	
		आऊट डोअर मिडिया <input type="checkbox"/>	पथनाट्य <input type="checkbox"/>	एम.एल.एम. <input type="checkbox"/>	
		Google Search Engine Optimization <input type="checkbox"/>	इतर <input type="checkbox"/>		
१५.	मागील ३ वर्षांपासुन कार्यरत असणाऱ्या कामगार/कर्मचाऱ्यांची सरासरी संख्या	<input type="text"/>			
१६.	आस्थापनाने स्वतः स्थापन केलेला शाखा किंवा अधिकृत केलेल्या फ्रॅन्चायसीज्ची संख्या	<input type="text"/>			
१७.	आस्थापनेने मार्केटींगसाठी नेमलेल्या एकुण कर्मचाऱ्यांची संख्या	<input type="text"/>	लागु नाही.	<input type="text"/>	
१८.	आस्थापना जाहिरात/ब्रॅण्डींग या विषयावर करित असलेला सुमारे वार्षिक खर्च	₹	<input type="text"/>	/-	
१९.	आस्थापना उत्पादित करित असलेल्या उत्पादनांची / सेवांची एकुण संख्या	<input type="text"/>			
२०.	आस्थापना उत्पादित करित असलेल्या उत्पादनांचा / पुरवित असलेल्या सेवांचा ग्राहक वर्ग कोणता.	_____			

आस्थापना उत्पादित करित असलेल्या उत्पादनाचे छायाचित्रे खाली चिकटवावे.

२१.	सुविधा सेवा केंद्राकडून मार्केटिंग अथवा ब्रॅण्डींगसाठी खालील सेवांचे प्राथमिक मार्गदर्शन व कार्यप्रारंभ करणे अपेक्षित आहेत. योग्य ठिकाणी (✓) अशी खुण करा.
	अ) वृत्तपत्र माध्यम <input type="checkbox"/> ब) इलेक्ट्रॉनिक्स मिडिया <input type="checkbox"/> क) सोशल मिडिया <input type="checkbox"/> ड) आऊट डोअर मिडिया <input type="checkbox"/> इ) पथनाट्य <input type="checkbox"/> फ) एम.एल.एम. <input type="checkbox"/> ग) Google Search Engine Optimization <input type="checkbox"/> ह) फ्रॅन्चायसिज प्रमोशन <input type="checkbox"/> ल) संकेतस्थळ (वेबसाइट) <input type="checkbox"/> म) इतर <input type="checkbox"/>

अ. क्र.	अर्जासोबत जोडावयाच्या आवश्यक कागदपत्रांची यादी	जोडले (✓) आहे/नाही
१.	आस्थापनेचे नोंदणी प्रमाणपत्र	
२.	उत्पादन / सेवांची माहिती देणारे छापील माहितीपत्रक (शक्य असल्यास)	
३.	सुविधा सेवा केंद्राच्या सहाय्यासाठी खालील तक्त्याप्रमाणे विना परतावा सेवा शुल्क रकमेचा धनाकर्ष (डिमांड ड्राफ्ट)	
४.	उत्पादनाची / सेवा छायाचित्रे	
५.	सुविधा सेवा केंद्रामार्फत माहिती मार्गदर्शन व कार्यारंभासाठी अंदाज पत्रक मिळविण्यासाठी ' <b>Suvidha Seva Kendra A/C No. 50200006865835</b> ' या नावे मुंबई येथे देय असलेला विना परतावा (Not Refundable) धनाकर्ष (डिमांड ड्राफ्ट) (खालील सेवा शुल्क तक्त्याप्रमाणे.) धनाकर्ष क्रं. <input type="text"/> रक्कम <input type="text"/> अक्षरी _____ बँकेचे नांव _____ शाखा _____	

सुविधा सेवा केंद्राच्या विनापरताव सेवा शुल्क रकमेचा तक्ता.

अ.क्र.	आस्थापनेची वार्षिक उलाढाल	सेवा शुल्काची रक्कम
१.	१ लाख ते ५ लाख	५००/- रुपये
२.	५ लाख ते २० लाख	१५००/- रुपये
३.	२० लाख ते ३५ लाख	३५००/- रुपये
४.	३५ लाख ते ५० लाख	५०००/- रुपये
५.	५० लाख ते १ कोटी	७०००/- रुपये
६.	१ कोटी पेक्षा जास्त	१०,०००/- रुपये

### ज्ञापन (UNDERTAKING)

मी / आम्ही अर्जदार करणे ज्ञापन ज्ञात व मान्य असल्याची समंती देतो, की अर्जासोबत सुविधा सेवा केंद्रास अदा केलेल्या सेवा शुल्क विनापरतावा स्वरूपाचा असुन त्याद्वारे सुविधा सेवा केंद्राकडून वरिल परिच्छेद (रकाना) क्रं.९ मधिल 'अ' ते 'म' या सेवांचे प्राथमिक मार्गदर्शन मिळावे हे अपेक्षित आहे. त्याबरोबर प्रत्यक्षात कार्य आरंभ करण्यासाठी वेगळा करार करावयाचा असुन त्यासाठी वेगळे शुल्क असणार आहेत सदर अर्जासोबत अदा केलेले शुल्क हे फक्त प्राथमिक चर्चा मार्गदर्शन व कार्य आरंभ करण्यासाठी येणारे खर्चाचे अंदाजपत्रक मला/आम्हाला मिळावे यासाठी विनापरतावा स्वरूपात अदा केलेले आहेत.

सदरचे ज्ञापन दिनांक :-

अर्जदाराची स्वाक्षरी व शिक्का