



www.sskindia.in

कल्याणकारी लोकशाहीचा.... लोकाभिमुख चेहरा.....!

शासनस्तरावर प्रलंबित व अनिर्णित असलेल्या संस्थांच्या विविध प्रस्ताव व प्रकरणासंबंधी पाठपुरावा करणे व मंजूरीसाठी अनुकूल व आवश्यक ते प्रयत्न करण्यासाठी सुविधा सेवा केंद्राकडून तांत्रिक सहाय्यासाठीचा अर्जाचा नमुना

**Prescribed Format to Seeking Technical Support From Suvidha Seva Kendra
For to follow - updates and to facilitate for sanctioning
stage of pending Proposals at Govt level**

सुविधा सेवा केंद्र,

युनिट नं. ४०७/४०८, मास्टरमाईड बिल्डींग नं. १, आय.टी. पार्क, रॉयल पाम्स, आरे कॉलनी,
मयुर नगर, गोरेगांव (पुर्व), मुंबई - ४०० ०६५.

दूरध्वनी : ०२२-२८७२२१४४/४५/४६/४७/०९२७२५३०२८८/०९२७०३६०३४८

०९२०९६३७०३१/०९२०९६३७६३०/०९२०९६३७७२७

संकेतस्थळ : www.sskindia.in

E-mail : - ssk111mumbai@gmail.com

सुविधा सेवा केंद्र

कल्याणकारी लोकशाहीचा लोकाभिमुख चेहरा :-

आपण जगातील सर्वात बलाढ्य लोकशाही राज्यव्यवस्था असलेल्या देशात रहात आहोत. जे फक्त महसूल गोळा करून अंतर्गत बंडाळ्या व परकीय आक्रमणे यापासून जनतेचे रक्षण करणे याच उद्देशाने कार्यरत नसून, 'कल्याणकारी राज्या' च्या संकल्पनेप्रमाणे भारतीय राज्यघटनेचा भाग - चार मधील राज्य धोरणांच्या निदेशक मार्गदर्शक तत्त्वाप्रमाणे शांतता, सुरक्षा, संवर्धन व लोककल्याण त्याचबरोबर अनुसूचित जाती, अनुसूचित जनजाती आणि इतर दुर्बल घटक यांच्या शैक्षणिक व आर्थिक हितसंवर्धनाबरोबरच पोषणमान व राहणीमान उंचावणे, अशा प्रकारच्या पालक - पाल्य संबंधाप्रमाणे संवर्धन व संरक्षण करणे यासाठी कार्यरत आहे. भारतीय राज्यघटनेच्या भाग-४, अनुच्छेद-३८ (१) व (२) मधील निदेशक तत्वांना अनुसरून केंद्रशासन व राज्यशासन लोककल्याणाच्या विविध योजनांद्वारे सर्वतोपरी प्रयत्नशील असले तरी देखील जाणीव जागृतीच्या अभावी व दूरस्थ नियंत्रणामुळे शासकीय यंत्रणा व योजनांमध्ये मोठ्या प्रमाणावर पोकळी तयार होऊन सदरच्या योजना या योग्य मार्गाने अंतिम लाभार्थ्यांपर्यंत पोहचू शकत नाहीत. अर्थातच सदर कामी व्यक्तीगत लाभार्थी, संस्था तथा विविध कायदेशीर आस्थापनांना प्रशिक्षण, सल्लामसलत, समुपदेशनाद्वारे सुलभीकरण प्रक्रियेमध्ये सर्व प्रकारच्या तांत्रिक सहाय्याची गरज आहे. त्यायोगे ज्या व्यक्ती, संस्था व कायदेशीर आस्थापना या प्रकारचे सहाय्य घेऊ इच्छितात त्यांना माफक सेवा शुल्कामध्ये तज्ञांमार्फत तांत्रिक सेवा देण्यासाठी विविध क्षेत्रातील तज्ञांच्या मार्गदर्शनाखाली 'सुविधा सेवा केंद्र' स्थापन केले आहे. या कार्यात विविध क्षेत्रानुसार सुलभता यावी यास्तव / तालुकास्तर / जिल्हास्तर / विभागस्तर / राज्यस्तरावर सक्षम पायाभूत व मुलभूत सुविधा कुशल मनुष्यबळ आदिंनी युक्त अशा शाखांची स्थापना करण्याची प्रक्रिया सुरू आहे. कारण ;

प्रत्येक गावात प्रभागात व विविध विभागात असंख्य पात्र, सक्षम, तत्पर व्यक्ती, संस्था व आस्थापना राज्य व केंद्र सरकारच्या विविध लाभाच्या योजनांचा लाभ मिळवण्याच्या प्रतिकेत आहेत. ज्या सर्व सोयींनी युक्त मुलभूत पायाभूत सुविधा, कुशल मनुष्यबळ व क्रयशक्तीने युक्त असून देखील सदर योजनांची सविस्तर माहिती, पात्रतेचे निकष व प्रस्ताव बनवण्यासाठी लागणारे सर्व प्रकारचे तांत्रिक सहाय्यासाठी लागणारी सक्षम यंत्रणा आदिंच्या अभावी सदरचे लाभार्थी पात्र असून देखील सदर योजनांचा लाभ घेऊ शकत नाहीत. ही पोकळी भरून काढण्यासाठी इच्छुक अर्जदार लाभार्थींना प्रशिक्षित व तज्ञांच्या सहाय्याने विशिष्ट कालमर्यादेमध्ये पारदर्शी तांत्रिक सहाय्य देण्यासाठी सुविधा सेवा केंद्र सज्ज आहे.

अगदी सोप्या भाषेत स्पष्टीकरण द्यावयाचे झाल्यास

पुर्वी आपण राजेशाही राज्यव्यवस्थेमध्ये राहत होतो. तत्कालिन राज्यव्यवस्थेमध्ये प्रजेकडून महसुलाच्या रूपात शेतसारा घेणे व फक्त बाहेरून येणारी आक्रमणादि संकटे व अंतर्गत बंडाळ्यांपासून संरक्षण देणे इतक्यापुरतीच राज्याची संकल्पना मर्यादित होती. पुढे इंग्रजांच्या अराजक राजवटीच्या गुलामगिरीत आपली अमर्याद पिळवणुक झाली व बऱ्याच रक्तरंजित क्रांतीतुन हजारो हुतात्म्यांच्या प्राणांची आहुती देऊन आपला देश स्वतंत्र झाला; आणि आपण लोकशाही राज्यव्यवस्था स्विकारली. या राज्यव्यवस्थेचे प्रमुख आकर्षण म्हणजे 'कल्याणकारी राज्याची संकल्पना' (Concept of Welfare State) आपल्या कुटूंबात ज्याप्रकारे पालक आपली सर्व जबाबदारी व काळजी घेतात त्या प्रकारे केंद्र व राज्य शासनाने प्रत्येक कुटूंबास अन्नधान्य मिळावे, आरोग्य व इतर सोयी मिळाव्यात इतकेच नव्हे तर शिक्षण, व्यवसाय प्रशिक्षण व सर्व स्तरावर जनतेचे राहणीमान सुधारावे यादृष्टीने विविध कल्याणकारी योजना आखलेल्या असतात. त्यामध्ये काही योजना या वैयक्तिक लाभाच्या असतात ज्यामध्ये कोणतीही व्यक्ती थेट शासकिय कार्यालयात अर्ज करू शकते तर काही योजना या नोंदणीकृत संस्थांमार्फत राबविल्या जातात. मात्र या योजना समाधानकारकरित्या लाभार्थी तथा नोंदणीकृत संस्थांपर्यंत पोहचत नाहीत कारण, त्या योजनेबाबतची सविस्तर माहिती, योजनेचा लाभ, पात्रता निकष, आवश्यक कागदपत्रे, अर्ज मिळण्याचे व सादर करावयाचे ठिकाण, सक्षम अधिकारी तसेच अर्ज दाखल केल्यापासून लाभ मिळण्यासाठीचा कालावधी याबाबतीत सविस्तर माहिती व तंत्रशुध्द प्रस्ताव बनविण्यासाठी तज्ञमनुष्य बळ हे अर्जदार व्यक्ती तथा संस्थेकडे नसते. त्यामुळे गरजू लाभार्थ्यांना या योजनांचा लाभ घेताना तांत्रिक अडचण येते. मध्यस्ती दलाल आर्थिक नागवणुक करतात वेळेत आणि कटिबध्द (Time Bonding and Committed) सेवा देत नाहीत. परिणामी विविध कल्याणकारी योजनांच्या लाभास लाभार्थी व्यक्ती व संस्था पात्र असून देखिल त्या योजनांचा लाभ घेताना असंख्य अडचणींना तोंड द्यावे लागते त्यामुळे 'एकाच छताखाली वैयक्तिक संस्थात्मक विविध कल्याणकारी' योजनांची संपुर्ण तपशिलवार माहिती पुरविणारे व तांत्रिकदृष्ट्या सर्व सुविधा वेळेत व कटिबध्दतेने देणारे सेवा केंद्र गरजेचे होते. ही गरज ओळखुनच सुविधा सेवा केंद्राची स्थापना केली असून बऱ्याच संस्था व व्यक्ती 'सुविधा सेवा केंद्राच्या' विविध सुविधांचा लाभ घेत आहेत.

शासनस्तरावर प्रलंबित व अनिर्णित असलेल्या संस्थांच्या विविध प्रस्ताव व प्रकरणासंबंधी
पाठपुरावा करणे व मंजूरीसाठी अनुकूल व आवश्यक ते प्रयत्न करण्यासाठी
सुविधा सेवा केंद्राकडून तांत्रिक सहाय्यासाठीचा अर्जाचा नमुना - २१

दिनांक : / /

प्रति,

मा. व्यवस्थापकिय संचालक,

सुविधा सेवा केंद्र,

युनिट नं. ४०७/४०८, मास्टरमाईड बिल्डींग नं. १,

आय.टी. पार्क, रॉयल पाम्स, आरे कॉलनी,

मयूर नगर, गोरेगांव (पुर्व), मुंबई - ४०० ०६५.

दूरध्वनी : ०२२-२८७२२१४४/४५/४६/४७/०९२७२५३०२८८/०९२७०३६०३४८

०९२०९६३७०३१/०९२०९६३७६३०/०९२०९६३७७२७

विषय :- शासनस्तरावर प्रलंबित प्रस्तावाच्या पाठपुराव्या विषयी.....

प्रलंबित प्रस्ताव असलेल्या संस्थेची प्राथमिक माहिती प्रपत्र - अ	
अ. संस्थेचे नाव	<hr/> <hr/> <hr/>
ब. पत्रव्यवहाराचा संपूर्ण पत्ता पिनकोड सह	<hr/> <hr/> <hr/> पिनकोड <input type="text"/>
क. राज्य	<hr/>
ड. जिल्हा	<hr/>
इ. ब्लॉक (तालुका)	<hr/>
ई. संपर्क व्यक्तीचे नांव व पदनाम	<hr/> पदनाम : <hr/>

फ.	संपर्क क्र. दूरध्वनी क्र. (एसटीडी कोडसह)	0										
		0										
		0										
ग	इमेल आयडी											
ह.	संस्थेचा नोंदणी क्रमांक						ज.	नोंदणीचा दिनांक				
ल.	प्रलंबित प्रस्ताव/प्रकरण ज्या विभागाचे आहे. त्या विभागाचे नाव _____											
म.	संबंधित विभागाचा पत्रव्यवहाराचा पत्ता पिनकोडसह	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ पिनकोड <input type="text"/></p>										
न.	प्रस्ताव ज्या सक्षम अधिकाऱ्याच्या नावाने सादर केला आहे. त्या संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम _____											
प.	प्रलंबित प्रस्तावामधील योजनेचे नांव _____											
र.	प्रस्तावित योजना अनुदानाची कर्जाची असल्यास अनुदान कर्ज मागणीची रक्कम										₹	<input type="text"/>
	अक्षरी रूपये : _____											
स.	शासनस्तरावर प्रस्ताव दाखल केल्याची तारीख	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ट.	प्रस्तावाविषयी संबंधित विभागाकडून आपणास सदर प्रस्तावातील त्रुटींविषयी अथवा अन्य काही पत्रव्यवहार केला आहे काय? होय <input type="checkbox"/> नाही <input type="checkbox"/> (योग्य ठिकाणी ✓ अशी खुण करा.)											
व.	संबंधित विभागाकडून प्रस्ताव / प्रकरणामधिल त्रुटींविषयी कळविल्यानंतर सदर त्रुटींची पुर्तता केली आहे काय? होय <input type="checkbox"/> नाही <input type="checkbox"/> (योग्य ठिकाणी ✓ अशी खुण करा.)											
क्ष.	पुर्ततेचे पत्र संबंधित विभागास दिले असल्यास तारिख	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
य.	त्रुटींच्या पुर्ततेनंतर संबंधित विषयी अन्य काही पत्र प्राप्त झाले आहे काय ? होय <input type="checkbox"/> नाही <input type="checkbox"/> लागू नाही. <input type="checkbox"/> (योग्य ठिकाणी ✓ अशी खुण करा.)											

अ.क्र.	अर्जासोबत जोडावयाच्या आवश्यक कागदपत्रांची यादी	जोडले (✓) आहे/नाही
१.	प्रलंबित प्रस्तावाची शासनाकडे सादर केलेल्या मुळ प्रस्तावाची संपूर्ण पृष्ठांची प्रत (झेरॉक्स)	
२.	प्रस्ताव नोंदणीकृत डाकेने (आर.पी.ए.डी. पोस्टाने) पाठविला असल्यास पोस्टाच्या पोचपावतीची (Acknowledgement) ची छायांकित प्रत (झेरॉक्स) (मुळ पोचपावती जोडू नये.)	
३.	प्रस्ताव साध्या डाकेने / स्पीड पोस्टाने पाठविला असल्यास पोस्टाच्या पावतीची छायांकित (झेरॉक्स) प्रत	
४.	प्रस्ताव प्रत्यक्ष कार्यालयात व्यक्तीशः/हस्ते सादर केला असल्यास सदर कार्यालयाची प्रस्ताव स्विकृतीची पोहोच प्रत. (झेरॉक्स) (मुळ स्विकृती पोहोच प्रत जोडू नये.)	
५.	प्रलंबित प्रस्तावाचा पाठपुरावा व मंजूरीसाठी अनुकूल होईल यासाठी मार्गदर्शन व तांत्रिक सहाय्यासाठीच्या सुविधा सेवा केंद्राच्या सेवा शुल्क रकमेचा धनाकर्ष खालील तक्त्याप्रमाणे	
६.	अर्जात नमुद प्रलंबित प्रस्तावाविषयी संबंधित विभागामार्फत काही पत्र प्राप्त झाले असल्यास त्या पत्राची (झेरॉक्स) (मुळ पत्राची प्रत जोडू नये.)	
७.	अर्जात नमुद प्रलंबित प्रस्तावाविषयी संबंधित विभागामार्फत आपले संस्थेस त्रुटीविषयी कळविल्यानंतर सदर त्रुटींची पुर्तता करण्यास संस्थेकडून उत्तरादाखल पाठविलेल्या पत्राची (झेरॉक्स)	
८.	सुविधा सेवा केंद्राच्या सेवा शुल्कासाठी ' Suvidha Seva Kendra A/C No. 50200006865835 ' या नावे मुंबई येथे देय असलेला विना परतावा (Not Refundable) धनाकर्ष (डिमांड ड्राफ्ट) (खालील सेवा शुल्क तक्त्याप्रमाणे.)	

सुविधा सेवा केंद्राच्या सेवा शुल्क रकमेचा तक्ता.

अ.क्र.	प्रस्तावातील प्रस्तावित अनुदान कर्ज मांगणीची रक्कम	सेवा शुल्काची रक्कम
१.	१ लाख ते ५ लाख	५००/- रूपये
२.	५ लाख ते २० लाख	१५००/- रूपये
३.	२० लाख ते ३५ लाख	३५००/- रूपये
४.	३५ लाख ते ५० लाख	५०००/- रूपये
५.	५० लाख ते १ कोटी	७०००/- रूपये
६.	१ कोटी पेक्षा जास्त	१०,०००/- रूपये

ज्ञापन (UNDERTAKING)

मी उपरोक्त अर्जदार _____ कारणे ज्ञापन ज्ञात व मान्य असल्याची विधिपूर्वक संमती देतो की आमच्या कार्यव्यस्ततेमुळे अर्जात नमुद वर्णनाच्या प्रलंबित प्रकरणाविषयी पाठपुराव्यास मला / आम्हास पुरेसा वेळ मिळत नसून सद्य परिस्थितीत सदर प्रस्ताव / प्रकरणाविषयी शासनस्तरावर काय निर्णय झाला आहे. याबाबत मला / आम्हाला काही अंशतः सविस्तर माहिती नाही. या विषयी माहिती घेणे व पुढील मार्गदर्शन व पाठपुरावा करण्यासाठी सदरचा अर्ज सुविधा सेवा केंद्राकडे मी / आम्ही सादर करित असून आमचे प्रकरणाच्या / प्रस्तावाच्या मंजूरी अथवा नामंजूरीसाठीचे दायित्व सुविधा सेवा केंद्राचे असणार नाही. त्यामुळे पाठपुराव्यासाठी अदा केलेली सेवा शुल्काची रक्कम विना परतावा असल्याचे आम्हास ज्ञात आहे. या अर्जाद्वारे सुविधा सेवा केंद्रामार्फत सद्य स्थितीत प्रलंबित प्रकरण / प्रस्ताव कोणत्या स्तरावर आहे; यासह पुढील कोणती कार्यवाही केल्यास प्रस्ताव/प्रकरण मंजूरीसाठी अनुकूलता येईल याची माहिती व मार्गदर्शन अपेक्षित आहे.

सदरचे ज्ञापन दिनांक :-

अर्जदाराची स्वाक्षरी व शिक्का