अर्ज नमुना नं. २०

SUVIDHA SEVA KENDRA

सुविधा सेवा केंद्र

www.sskindia.in

कल्याणकारी लोकशाहीचा.... लोकाभिमुख चेहरा....!

ग्रामस्तर व प्रभागस्तरीय केंद्रासाठी आवश्यक स्थानिक मनुष्यबळासाठी इच्छुक उमेदवारानी करावयाचा विहित अर्जाचा नमुना

Prescribed Format for Interested Candidates Required for Local Human Resource of Village level & Ward level Community Center

सविधा सेवा केंद्र

युनिट नं. ४०७/४०८, मास्टरमाईंड बिल्डींग नं. १, आय.टी. पार्क, रॉयल पाम्स, आरे कॉलनी,
मयुर नगर, गोरेगांव (पुर्व), मुंबई - ४०० ०६५.
दूरध्वनी : ०२२-२८७२२१४४/४५/४६/४७/०९२७२५३०२८८/०९२७०३६०३४८
०९२०९६३७०३१/०९२०९६३७६३०/०९२०९६३७७२७
संकेतस्थळ : **www.sskindia.in**
E-mail : - **ssk111mumbai@gmail.com**

www.sskindia.in

SUVIDHA SEVA KENDRA

सुविधा सेवा केंद्र

कल्याणकारी लोकशाहीचा.. लोकाभिमुख चेहरा.

ग्रामस्तर व प्रभागस्तरिय केंद्रासाठी

तालुक्यातील प्रत्येक गाव व शहरातील प्रत्येक प्रभागासाठी

⊙ पाहिजेत ⊙

विविध शासकीय योजना तसेच वैधानिक औपचारिकता पूर्ततेसाठी संस्था व व्यक्तींना सहाय्य करणे, शैक्षणिक व आरोग्य विषयक सेवा सुविधांसह स्पर्धाक्षम कृषी उत्पादने विपणन व पशुसंवर्धन आदि आवश्यक सेवांचे नागरिकांना सुलभिकरण व्हावे यासाठी महाराष्ट्र राज्यासह कर्नाटक, गुजरात व मध्यप्रदेश आदि राज्यांमध्ये २७० पेक्षा जास्त शाखांची विस्तृत श्रृंखला असलेल्या 'सुविधा सेवा केंद्र' या राष्ट्रीय स्तरावरील खाजगी परामर्श केंद्रास तालुक्यातील प्रत्येक गावामध्ये व शहरातील प्रत्येक प्रभागामध्ये गावनिहाय व प्रभागनिहाय केंद्रांची स्थापना त्वरीत करावयाची आहे. त्यासाठीच्या स्थानिक मनुष्यबळासाठी (Human Resource) खालील पदे त्वरित भरणे आहेत.

इच्छुक उमेदवारांनी www.sskindia.in या संकेतस्थळावरील अर्ज क्रं.२० मधिल विहित नमुन्यातच आवश्यक कागदपत्रांसह फक्त नोंदणीकृत डाकेनेच (रजि. पोस्टानेच) अर्ज पाठवावेत. विहित नमुन्यात नसलेल्या, अपुर्ण व उशिरा आलेल्या अर्जांचा विचार करण्यात येणार नाही.

क्र.	पदनाम	पदसंख्या	वेतनश्रेणी (मासिक रू.)	पात्रता
१.	केंद्र प्रमुख	गांव/प्रभाग निहाय–१	१०,०००/–	पदवीधर
२.	सहाय्यक केंद्र प्रमुख	गांव/प्रभाग निहाय–२	६,०००/–	१२ वी
३.	केंद्र सेवक (शिपाई)	गांव/प्रभाग निहाय–२	४,०००/–	१० वी
४.	जिल्हा केंद्र अधिक्षक	जिल्ह्यासाठी –१	२२,०००/–	स्नातकोत्तर
५.	जनसंपर्क अधिकारी	जिल्ह्यासाठी –१	१५,०००/–	स्नातकोत्तर
६.	उपविभागीय केंद्र निरिक्षक	तालुका/१००केंद्र निहाय–१	१५,०००/–	पदवीधर
७.	केंद्र पर्यवेक्षक	२० केंद्रांसाठी प्रत्येकी – १	१२,०००/–	१० वी
८.	लेखाधिकारी (अकाऊंटन्ट)	तालुका निहाय –२	८,०००/–	पदवीधर
९.	लेखनिक(पत्र व अर्ज लिहिण्यासाठी)	तालुका निहाय –५	८,०००/–	पदवीधर
१०	कार्यालयीन लिपिक (वरिष्ठ)	तालुक्यासाठी – १	९,०००/–	पदवीधर
११.	कार्यालयीन लिपिक (कनिष्ठ)	तालुक्यासाठी – ५	६,०००/–	१२ वी
१२.	टेलिफोन ऑपरेटर (टेलिकॉलर)	५ केंद्रांसाठी – १	५,०००/–	१० वी
१३.	विषय शिक्षक (नियोजित होम ट्युटर सर्व्हिसेस व व्हिलेज स्कॉलर ॲकॅडमीसाठी)	भाषा, गणित, संगीत, स्वसंरक्षण, सामाजिक व नैसर्गिक शास्त्रे, संस्कार साधना,संगणक व चित्रकला ५ केंद्रांसाठी प्रत्येकी – १	१०,०००/–	विषय तज्ञ/ पदवीधर
१४.	विधी निर्देशक	तालुका निहाय– २	१५,०००/–	विधि पदवीधर
१५.	आरोग्य सेवक/आरोग्य सेविका	१० केंद्रांसाठी – १	८,०००/–	आरोग्य सहाय्यक / ए. एन. एम.
१६.	स्पर्धा परिक्षा मार्गदर्शन तज्ञ	६ केंद्रांसाठी – १	१०,०००/–	पदवीधर/तज्ञ
१७.	मार्केटिंग एक्झीक्युटिव्ह	तालुका निहाय– ५	१२,०००/–	पदवीधर/तज्ञ
१८.	सोशल मिडीया एक्सपर्ट	तालुका निहाय– १	८,०००/–	संगणक/तज्ञ
१९.	डी.टी.पी. ऑपरेटर	तालुका निहाय– १	१०,०००/–	संगणक/तज्ञ

महत्वाची सुचना – सदर मानव संसाधन निवडीचे सर्व अधिकार सुविधा सेवा केंद्राकडे राखीव ठेवले आहेत.

⊙ अर्ज पाठविण्याचा पत्ता ⊙

मा. मानव संसाधन अधिकारी, सुविधा सेवा केंद्र, ५४६/५४७, मास्टरमाईंड बिल्डींग क्र.१,
रॉयल पाम्स, आरे दुध वसाहत, मयुर नगर, गोरेगांव (पूर्व), मुंबई – ६५.
संपर्क : ०२२–२८७२२१४३/२८७२२१४६ –०९२०९६३७०३१/०९२०९६३७५८०

सुविधा सेवा केंद्र

<u>कल्याणकारी लोकशाहीचा लोकाभिमुख चेहरा</u> :-

आपण जगातील सर्वात बलाढ्य लोकशाही राज्यव्यवस्था असलेल्या देशात रहात आहोत. जे फक्त महसूल गोळा करून अंतर्गत बंडाळ्या व परकीय आक्रमणे यापासून जनतेचे रक्षण करणे याच उद्देशाने कार्यरत नसून, 'कल्याणकारी राज्या' च्या संकल्पनेप्रमाणे भारतीय राज्यघटनेचा भाग - चार मधील राज्य धोरणांच्या निदेशक मार्गदर्शक तत्त्वाप्रमाणे शांतता, सुरक्षा, संवर्धन व लोककल्याण त्याचबरोबर अनुसूचित जाती, अनुसूचित जनजाती आणि इतर दुर्बल घटक यांच्या शैक्षणिक व आर्थिक हितसंवर्धनाबरोबरच पोषणमान व राहणीमान उंचावणे, अशा प्रकारच्या पालक - पाल्य संबंधाप्रमाणे संवर्धन व संरक्षण करणे यासाठी कार्यरत आहे. भारतीय राज्यघटनेच्या भाग-४, अनुच्छेद-३८ (१) व (२) मधिल निदेशक तत्वांना अनुसरून केंद्रशासन व राज्यशासन लोककल्याणाच्या विविध योजनांद्वारे सर्वतोपरी प्रयत्नशील असले तरी देखील जाणीव जागृतीच्या अभावी व दूरस्थ नियंत्रणामुळे शासकीय यंत्रणा व योजनांमध्ये मोठ्या प्रमाणावर पोकळी तयार होऊन सदरच्या योजना या योग्य मार्गाने अंतिम लाभार्थ्यांपर्यंत पोहचू शकत नाहीत. अर्थातच सदर कामी व्यक्तीगत लाभार्थी, संस्था तथा विविध कायदेशीर आस्थापनांना प्रशिक्षण, सल्लामसलत, समुपदेशनाद्वारे सुलभीकरण प्रक्रियेमध्ये सर्व प्रकारच्या तांत्रिक सहाय्याची गरज आहे. त्यायोगे ज्या व्यक्ती, संस्था व कायदेशीर आस्थापना या प्रकारचे सहाय्य घेऊ इच्छितात त्यांना माफक सेवा शुल्कामध्ये तज्ञांमार्फत तांत्रिक सेवा देण्यासाठी विविध क्षेत्रातील तज्ञांच्या मार्गदर्शनाखाली 'सुविधा सेवा केंद्र' स्थापन केले आहे. या कार्यात विविध क्षेत्रानुसार सुलभता यावी यास्तव / तालुकास्तर / जिल्हास्तर / विभागस्तर / राज्यस्तरावर सक्षम पायाभूत व मुलभूत सुविधा कुशल मनुष्यबळ आदिंनी युक्त अशा शाखांची स्थापना करण्याची प्रक्रिया सुरू आहे. कारण;

प्रत्येक गावात प्रभागात व विविध विभागात असंख्य पात्र, सक्षम, तत्पर व्यक्ती, संस्था व आस्थापना राज्य व केंद्र सरकारच्या विविध लाभाच्या योजनांचा लाभ मिळवण्याच्या प्रतिक्षेत आहेत. ज्या सर्व सोयींनी युक्त मुलभूत पायाभूत सुविधा, कुशल मनुष्यबळ व क्रयशक्तीने युक्त असून देखील सदर योजनांची सविस्तर माहिती, पात्रतेचे निकष व प्रस्ताव बनवण्यासाठी लागणारे सर्व प्रकारचे तांत्रिक सहाय्यासाठी लागणारी सक्षम यंत्रणा आदिंच्या अभावी सदरचे लाभार्थी पात्र असून देखील सदर योजनांचा लाभ घेऊ शकत नाहीत. ही पोकळी भरून काढण्यासाठी इच्छुक अर्जदार लाभार्थींना प्रशिक्षित व तज्ञांच्या सहाय्याने विशिष्ट कालमर्यादेमध्ये पारदर्शी तांत्रिक सहाय्य देण्यासाठी ग्राम व प्रभागस्तरावर विविध शासकिय योजना, विविध वैधानिक औपचारिकता, विविध प्रकारच्या दर्जेदार शैक्षणिक व आरोग्य विषयक सेवा, दैनंदिन जीवनात आवश्यक असणाऱ्या सेवा, विविध उत्पादने, स्थानिक नैसर्गिक संसाधने आदिंचे आदान प्रदान करण्यासाठी विस्तृत स्वरूपाची सामाजिक श्रृंखला बनविण्यासाठी सुविधा सेवा केंद्र स्थानिक कुशल मानव संसाधनास सदर श्रृंखलेमध्ये समाविष्ट होण्याचे आवाहन करित आहे.

अगदी सोप्या भाषेत स्पष्टीकरण द्यावयाचे झाल्यास

पुर्वी आपण राजेशाही राज्यव्यवस्थेमध्ये राहत होतो. तत्कालिन राज्यव्यवस्थेमध्ये प्रजेकडून महसुलाच्या रूपात शेतसारा घेणे व फक्त बाहेरून येणारी आक्रमणादि संकटे व अंतर्गत बंडाळ्यांपासुन संरक्षण देणे इतक्यापुरतीच राज्याची संकल्पना मर्यादित होती. पुढे इंग्रजांच्या अराजक राजवटीच्या गुलामगिरीत आपली अमर्याद पिळवणुक झाली व बऱ्याच रक्तरंजित क्रांतीतुन हजारो हुतात्म्यांच्या प्राणांची आहुती देऊन आपला देश स्वतंत्र झाला; आणि आपण लोकशाही राज्यव्यवस्था स्विकारली. या राज्यव्यवस्थेचे प्रमुख आकर्षण म्हणजे 'कल्याणकारी राज्याची संकल्पना' (Concept of Welfare State) आपल्या कुटूंबात ज्याप्रकारे पालक आपली सर्व जबाबदारी व काळजी घेतात त्या प्रकारे केंद्र व राज्य शासनाने प्रत्येक कुटूंबास अन्नधान्य मिळावे, आरोग्य व इतर सोयी मिळाव्यात इतकेच नव्हे तर शिक्षण, व्यवसाय प्रशिक्षण व सर्व स्तरावर जनतेचे राहणीमान सुधारावे यादृष्टीने विविध कल्याणकारी योजना आखलेल्या असतात. त्यामध्ये काही योजना या वैयक्तिक लाभाच्या असतात ज्यामध्ये कोणतीही व्यक्ती थेट शासकिय कार्यालयात अर्ज करू शकते तर काही योजना या नोंदणीकृत संस्थांमार्फत राबविल्या जातात. मात्र या योजना समाधानकारकरित्या लाभार्थी तथा नोंदणीकृत संस्थांपर्यंत पोहचत नाहीत कारण, त्या योजनेबाबतची सविस्तर माहिती, योजनेचा लाभ, पात्रता निकष, आवश्यक कागदपत्रे, अर्ज मिळण्याचे व सादर करावयाचे ठिकाण, सक्षम अधिकारी तसेच अर्ज दाखल केल्यापासुन लाभ मिळण्यासाठीचा कालावधी याबाबतीत सविस्तर माहिती व तंत्रशुध्द प्रस्ताव बनविण्यासाठी तज्ञमनुष्य बळ हे अर्जदार व्यक्ती तथा संस्थेकडे नसते. त्यामुळे गरजु लाभार्थ्यांना या योजनांचा लाभ घेताना तांत्रिक अडचण येते. मध्यस्ती दलाल आर्थिक नागवणुक करतात वेळेत आणि कटिबध्द (Time Bonding and Committed) सेवा देत नाहीत. परिणामी विविध कल्याणकारी योजनांच्या लाभास लाभार्थी व्यक्ती व संस्था पात्र असुन देखिल त्या योजनांचा लाभ घेताना असंख्य अडचणींना तोंड द्यावे लागते त्यामुळे 'एकाच छताखाली वैयक्तिक संस्थात्मक विविध कल्याणकारी' योजनांची संपुर्ण तपशिलवार माहिती पुरविणारे व तांत्रिकदृष्टया सर्व सुविधा वेळेत व कटिबध्दतेने देणारे सेवा केंद्र गरजेचे होते. ही गरज ओळखुनच सुविधा सेवा केंद्राची स्थापना केली असुन बऱ्याच संस्था व व्यक्ती 'सुविधा सेवा केंद्राच्या' विविध सुविधांचा लाभ घेत आहेत.

ग्रामस्तर व प्रभागस्तरीय केंद्रासाठी आवश्यक
स्थानिक मनुष्यबळासाठी इच्छुक
उमेदवारानी करावयाचा विहित अर्जाचा नमुना

दिनांक :   /   /२०१५

प्रति,
मा. मानव संसाधन अधिकारी,
सुविधा सेवा केंद्र,
युनिट नं. ४०७/४०८ , मास्टरमाईंड बिल्डींग नं. १,
आय.टी. पार्क, रॉयल पाम्स, आरे कॉलनी,
मयुर नगर, गोरेगांव (पुर्व), मुंबई - ४०० ०६५.

येथे उमेदवाराचे
अलिकडील काळातील
छायाचित्र चिकटवावे
(टाचणी टोचु नये)

विषय :- ग्रामस्तर / प्रभाग स्तरीय केंद्रासाठी आवश्यक मनुष्यबळासाठी उमेदवारी अर्ज....

१. अर्जदाराचे नाव : ____________________
(आडनांव प्रथम)

२. पत्रव्यवहाराचा संपुर्ण पत्ता ____________________
(घरनंबर व पिनकोडसह)
____
____
____________________ पिन कोड | | | | | | |

३. खालील चौकटीत आवश्यक माहिती भरावी.

पदनाम		जिल्हा	

ग्रामीण अर्जदारांसाठी तालुक्याचे नांव	
ग्रामीण अर्जदारांसाठी गावाचे नांव	
शहरी अर्जदारांसाठी शहराचे नांव	
शहरी अर्जदारांसाठी प्रभाग/वॉर्डचा क्रं.	

मी उपरोक्त अर्जदार वर नमुद पदासाठी सविनय अर्ज करतो की, सुविधा सेवा केंद्राच्या सामाजिक श्रृंखलेमध्ये यथा शक्ती योगदान देऊन सेवा करण्याची माझी इच्छा असुन सुविधा सेवा केंद्राच्या विविध सेवा लोकाभिमुख करण्यासाठी सुविधा सेवा केंद्राने माझ्यावर जबाबदारी सोपवल्यास मी ती जबाबदारी योग्य प्रकारे पार पाडीन

सदर पदासाठी नियुक्तीवेळी होणाऱ्या कराराप्रमाणे व कर्तव्यसुची मध्ये नमुद कार्यास अधीन राहुन काम करण्यास मी तयार असुन माझी नियुक्ती करून सेवेची संधी द्यावी.

कळावे, ही विनंती.

____
अर्जदाराची स्वाक्षरी

माझी सविस्तर माहिती पुढीलप्रमाणे आहे.

४. ई–मेल आयडी

५. मोबाईल नंबर (कृपया मोबाईल नंबर बदलु नये)

0										
0										

६.

शिक्षण	बोर्ड	विद्यापीठ	प्राप्त गुण %

७. संगणकाचे ज्ञान आहे / नाही. ____________

८. जन्मतारीख D D M M Y Y Y Y   वय

९. लिंग स्त्री पुरूष   १०. धर्म   ११. जात

१२. स्वत:चा संगणक आहे/नाही ____________

१३. स्वत:चे स्वयंचलित दुचाकी वाहन आहे/नाही ____________

अर्जासोबत जोडावयाच्या आवश्यक कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	तपशिल	जोडले (✓) आहे/नाही
१.	शैक्षणिक प्रमाणपत्रांची साक्षांकित छायांकित प्रत (मुळ प्रमाणपत्रे जोडू नयेत.)	
२.	अर्जदारास विशेष प्राविण्य अथवा अनुभव असल्यास त्याबाबतची छायाचित्र, कात्रणे, पगार पत्र, व अनुभव प्रमाणपत्राची साक्षांकित छायांकित प्रत (नवोदित उमेदवारास आवश्यक नाही.) आवश्यक असल्यास स्वतंत्र बायोडाटा जोडावा.	
३.	कार्यालयिन प्रक्रिया खर्चासाठी रक्कम रूपये ५००/– चा सुविधा सेवा केंद्राच्या सेवा शुल्कासाठी **'Suvidha Seva Kendra A/C No. 50200006865835'** या नावे मुंबई येथे देय असलेला विना परतावा (Not Refundable) धनाकर्ष (डिमांड ड्राफ्ट)	

अ) धनाकर्षाची रक्कम रू. ____   अक्षरी रू. ____

ब) बँकेचे नांव ____   शाखेचे नांव ____

क) दिनांक ____   धनाकर्ष क्रमांक ____

ज्ञापन

Undertaking

मी अर्जदार श्री./श्रीमती ____________________

पत्ता ____________________

____

कारणे विधिपूर्वक नमुद करतो / करते की अर्जामध्ये नमुद केलेली सर्व माहिती सत्य असुन त्यामध्ये कोणद्याही प्रकारची असत्यता आढळल्यास माझी निवड कोणतीही पुर्व सुचना न देता रद्द करण्यात येईल हे मला ज्ञात व मान्य आहे. माझ्या नियुक्ती पत्रासोबत सुविधा सेवा केंद्राकडून दिल्या जाणाऱ्या कर्तव्य-सूची व करारास आधिन राहुन मी माझे कर्तव्य पार पाडण्याचे लेखी अभिवचन देत आहे. सदर निवडप्रक्रिया अंशत: किंवा पुर्णपणे रद्द करण्याचा तसेच मुलाखतीसाठी पत्राद्वारे निमंत्रित करण्याचा अथवा मुलाखतीनंतर पात्र अपात्र ठरवण्याचा संपुर्ण अधिकार सुविधा सेवा केंद्राकडे राखिव असुन या अर्जासोबत अदा केलेला प्रक्रिया खर्च पुर्णत: विनापरतावा असुन तो परत दिला जाणार नाही हे मला ज्ञात व मान्य आहे. सदरचे ज्ञापन दिले.

दिनांक

____

अर्जदाराची स्वाक्षरी