



www.sskindia.in

कल्याणकारी लोकशाहीचा.... लोकाभिमुख चेहरा....!

सुविधा सेवा केंद्राच्या अधिकृत शाखा स्थापनेसाठीचा

विहित अर्जाचा नमुना.

सुविधा सेवा केंद्र,

युनिट नं. ४०७/४०८, मास्टरमाईड बिल्डींग नं. १, आय.टी. पार्क, रॉयल पाम्स, आरे कॉलनी,

मयुर नगर, गोरेगांव (पुर्व), मुंबई - ४०० ०६५.

दूरध्वनी : ०२२-२८७२२१४४/४५/४६/४७/०९२७२५३०२८८/०९२७०३६०३४८

०९२०९६३७०३१/०९२०९६३७६३०/०९२०९६३७७२७

संकेतस्थळ : www.sskindia.in

E-mail : - ssk111mumbai@gmail.com

सुविधा सेवा केंद्र

प्रस्तावना :-

आपण जगातील सर्वात बलाढ्य लोकशाही राज्यव्यवस्था असलेल्या देशात रहात आहोत. जे फक्त महसूल गोळा करून अंतर्गत बंडाळ्या व परकीय आक्रमणे यापासून जनतेचे रक्षण करणे याच उद्देशाने कार्यरत नसून, 'कल्याणकारी राज्या' च्या संकल्पनेप्रमाणे भारतीय राज्यघटनेचा भाग - चार मधील राज्य धोरणांच्या निदेशक मार्गदर्शक तत्त्वाप्रमाणे शांतता, सुरक्षा, संवर्धन व लोककल्याण त्याचबरोबर अनुसूचित जाती, अनुसूचित जनजाती आणि इतर दुर्बल घटक यांच्या शैक्षणिक व आर्थिक हितसंवर्धनाबरोबरच पोषणमान व राहणीमान उंचावणे, अशा प्रकारच्या पालक - पाल्य संबंधाप्रमाणे संवर्धन व संरक्षण करणे यासाठी कार्यरत आहे. भारतीय राज्यघटनेच्या परिशिष्ट - ७ मधील कलम (२४६) मध्ये नमूद केंद्रसूची, राज्यसूची व समवर्ती सूचीप्रमाणे केंद्रशासन व राज्यशासन लोककल्याणाच्या विविध योजनांद्वारे सर्वतोपरी प्रयत्नशील असले तरी देखील जाणीव जागृतीच्या अभावी व दूरस्थ नियंत्रणामुळे शासकीय यंत्रणा व योजनांमध्ये मोठ्या प्रमाणावर पोकळी तयार होऊन सदरच्या योजना या योग्य मार्गाने अंतिम लाभार्थ्यांपर्यंत पोहचू शकत नाहीत. अर्थातच सदर कामी व्यक्तीगत लाभार्थी संस्था तथा विविध कायदेशीर आस्थापनांना प्रशिक्षण, सल्लामसलत, समुपदेशनाद्वारे सुलभीकरण प्रक्रियेमध्ये सर्व प्रकारच्या तांत्रिक सहाय्याची गरज आहे. त्यायोगे ज्या व्यक्ती, संस्था व कायदेशीर आस्थापना विशिष्ट हेतू अथवा अभियानामध्ये संलग्नित तथा प्रासंगिक कार्य करण्यास इच्छुक आहेत. अशा स्वतंत्रपणे स्थापन केलेल्या केंद्रास 'सुविधा सेवा केंद्र' असे संबोधले आहे. या कार्यात विविध क्षेत्रानुसार सुलभता यावी यास्तव / तालुकास्तर / जिल्हास्तर / विभागस्तर / राज्यस्तरावर सक्षम पायाभूत व मुलभूत सुविधा कुशल मनुष्यबळ आदिंनीयुक्त अशा शाखांची स्थापना करण्याची गरज आहे. ही गरज ओळखून संस्था व विविध शासकिय योजना यांच्या तज्ञांच्या मार्गदर्शनाखाली राज्यभरातील संस्थांची सोय व्हावी यासाठी सुविधा सेवा केंद्राची स्थापना केली आहे.

सेवेची व्याप्ती

प्रत्येक गावात प्रभागात व विविध विभागात असंख्य पात्र, सक्षम, तत्पर व्यक्ती, संस्था व आस्थापना राज्य व केंद्र सरकारच्या विविध लाभाच्या योजनांचा लाभ मिळवण्याच्या प्रतिकेत आहेत. ज्या सर्व सोयींनी युक्त मुलभूत पायाभूत सुविधा, कुशल मनुष्यबळ व क्रयशक्तीने युक्त असून देखील सदर योजनांची सविस्तर माहिती, पात्रतेचे निकष व प्रस्ताव बनवण्यासाठी लागणारे सर्व प्रकारचे तांत्रिक सहाय्यासाठी लागणारी सक्षम यंत्रणा आदिंच्या अभावी सदरचे लाभार्थी पात्र असून देखील सदर योजनांचा लाभ घेऊ शकत नाहीत. या पोकळीवर मात करण्यासाठी आपण सदरच्या इच्छुक लाभार्थींना प्रशिक्षित व तज्ञांच्या सहाय्याने विशिष्ट कालमर्यादेमध्ये पारदर्शी तांत्रिक सहाय्य देण्यासाठी सज्ज आहोत.

१) अधिकृत शाखेची कार्यकर्तव्ये कोणती ?

विभागीय वरिष्ठ कार्यालयाकडून पुरविलेले साप्ताहिक कार्यक्रम करणे, जसे की,

- १) पत्रकार परिषदांचे आयोजन करून वृत्तपत्र माध्यम व वृत्तवाहिन्यांना तयार प्रसिध्दीपत्रके जाहिराती देणे.
- २) काही शासकीय निमशासकीय कार्यालय व सक्षम संस्था आदिंना भेटी देवून सुविधा सेवा केंद्रातील कार्याची माहिती देणे व आवश्यक माहिती संकलित करणे.
- ३) लाभार्थी अर्जदाराकडून संबंधित योजनेसाठीची आवश्यक कागदपत्रे व सेवा शुल्क जमा करणे व वरिष्ठ कार्यालयाकडे पाठवणे.
- ४) वरिष्ठ कार्यालयाकडून आलेल्या लाभार्थी अर्जदाराच्या विहित नमुन्यातील प्रस्तावाची कार्यवाही वरिष्ठ कार्यालयाच्या आदेशाप्रमाणे करणे.
- ५) वरिष्ठ कार्यालयाकडून दिल्या जाणाऱ्या कार्याची अंमलबजावणी वेळेत पूर्ण करणे.

२) ग्रामस्तर / तालुका / जिल्हा / विभागीय स्तरावरील अधिकृत शाखांचा सदर कामामध्ये काय फायदा आहे. ?

१) अधिकृत शाखा स्वतःच्या शाखेतील एकूण सेवा शुल्कामधील तक्ता 'प' व 'र' मधील नमुद टक्केवारीप्रमाणे लाभ घेण्यास पात्र असतील.

२) स्वतःच्या प्रकल्पामध्ये २० टक्के सूट घेण्यास पात्र असतील.

३) अधिकृत शाखा पात्रतेसाठीचे निकष काय ?

१) कार्यालयाची योग्य जागा, कार्यालयीन पायाभूत सुविधा, संदेशवहन पायाभूत सुविधा, कुशल मनुष्यबळ व इतर आवश्यक सोयी सुविधांनी इ. समाधानकारक असणे गरजेचे आहे.

२) तक्ता '१९' आणि '२०' प्रमाणे अदा करणे.

सुविधा सेवा केंद्राची स्वतंत्र
अधिकृत शाखा मागणीसाठीचा अर्ज
दि. / /२०

प्रति,

मा. मुख्य व्यवस्थापकीय संचालक,
सुविधा सेवा केंद्र,

युनिट नं.४०७/४०८, मास्टरमाईड बिल्डींग नं. १, आय.टी. पार्क,
रॉयल पाम्स, मयुर नगर, आरे कॉलनी,
गोरेगांव (ईस्ट), मुंबई - ४०० ०६५.

दूरध्वनी : ०९२७२५३०२८८/०९२७०३६०३४८/०९५४५१५२८८८/०९५४५७१८१११

E-mail : - ssk111mumbai@gmail.com

अर्जदार :- _____

विषय :- सुविधा सेवा केंद्राचे स्वतंत्र अधिकृत शाखा मिळणेबाबतचा अर्ज.

महोदय,

मी / आम्ही सदर अर्जाद्वारे सुविधा सेवा केंद्राच्या स्वतंत्र शाखा स्थापनेसाठी इच्छुक असून त्यासाठीचे संपूर्ण नियम व आचारसंहिता यास आधीन राहून राज्यशासनाच्या व केंद्रशासनाच्या विविध व्यक्तिगत लाभाच्या तथा संस्थात्मक विकासाच्या विविध कल्याणकारी योजनांच्या सुलभीकरणाच्या कार्यास सदर शाखेद्वारे मी / आम्ही इच्छुक आहे / आहोत. त्यासाठी माझी / आमची सविस्तर माहिती पुढीलप्रमाणे आहे.

आपला विश्वासू

स्वाक्षरी

परिशिष्ट अ

१) अर्जदार :- व्यक्तीगत / संस्था / आस्थापना _____

१) ग्रामस्तर / तालुका / जिल्हा / विभाग _____
च्या अधिकृत शाखेसाठी अर्ज.

२) ग्रामस्तर / तालुका / जिल्हा / विभागाचे नांव. _____

२) अर्जदाराचे नांव :- _____

३) पत्रव्यवहाराचा पत्ता :- _____

पिन कोड

--	--	--	--	--	--	--

भ्रमणध्वनी क्र. १																				
भ्रमणध्वनी क्र. २																				

दूरध्वनी क्र. १																				
दूरध्वनी क्र. २																				

४) जन्मतारीख :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

वय		व्यवसाय	
वैवाहिक स्थिती		धर्म	
जात		शिक्षण	
ज्ञात भाषा		इतर कौशल्ये	

५) अर्जदार संस्था असल्यास नोंदणी क्र. _____

६) नोंदणी दिनांक :- _____

७) अध्यक्षांचे नांव :- _____

८) सचिवाचे नांव :- _____

ई-मेल आयडी

--

९) स्थळासंबंधी माहिती

जागेची मालकी स्वतःची / भाड्याची		क्षेत्रफळ चौ. फुटामध्ये	
राज्य परिवहन मंडळाच्या बसस्थानकापासून अंतर (कि. मी.)		रेल्वे स्थानकापासून अंतर (कि. मी.) मध्ये.	
लगतचा रस्ता (राष्ट्रीय महामार्ग, राज्य महामार्ग, शहरांतर्गत रस्ता)		केंद्रप्रमुख व्यक्तीच्या निवास स्थानापासून अंतर (कि. मी.) मध्ये	

१०) वाहन उपलब्धता

स्वतःचे वाहन आहे / नाही		प्रादेशिक परिवहन कार्यालयाने दिलेल्या क्रमांक (दुचाकी)	
प्रादेशिक परिवहन कार्यालयाने दिलेल्या क्रमांक (चारचाकी)		स्वतः चालक / स्वतंत्र चालक / दोन्ही.	

११) कार्यालयीन सोयी सुविधा / संदेशवहन सुविधा / इतर.

काऊंटरवजा टेबलची संख्या		खुर्च्यांची संख्या	
टेलिफोन जोडणी संख्या		फॅक्स मशीन संख्या	
संगणकांची संख्या		स्कॅनर संख्या	
प्रिंटर संख्या		इंटरनेट जोडणी (आहे / नाही)	

१२) मालमत्ता व आर्थिक योग्यता

शेतजमीन (एकरमध्ये)		बिगरशेती जमीन	
अर्ज करतेवेळी बँकेच्या खात्यावरील शिल्लक		मासिक उत्पन्न	
स्थावर मालमत्तेचे मूल्य (लाखात)		जंगल मालमत्तेचे मूल्य	
इतर गुंतवणूक (भाग / शासकीय कर्जरोख / सुरक्षा ठेव / इतर)		मालमत्तेपासून मिळणारे मासिक भाडे	
व्यवसाय व इतर मार्गाने मिळणारे एकूण मासिक उत्पन्न		नोकरीतून मिळणारे मासिक उत्पन्न	

१३) इतर सामाजिक तथा राजकीय पदे भूषविली असल्यास त्याचा तपशील.
(व्यक्तीगत अर्जदारासाठी)

सामाजिक संस्थेतील / स्थानिक प्राधिकरणे / समित्या यातील पदे	राजकीय पक्ष / संघटना आदिमधील पदे (पक्षसंघटनेच्या नावासह)

१४) सुविधा सेवा केंद्राच्या विनापरतावा प्रक्रिया खर्चासाठी (Processing Charges) रकमेसाठीचा **'Suvidha Seva Kendra A/C No. 0461102000003834'** या नावे मुंबई येथे देय असलेला डिमांड ड्राफ्टचा तपशील.

डिमांड ड्राफ्ट रक्कम	
रक्कम अक्षरी	
डिमांड ड्राफ्ट क्रमांक / दिनांक	
बँकेचे नाव आणि शाखा	

१५) व्यक्तिगत अर्जदारासाठी अर्जासोबत जोडावयाची महत्वाची कागदपत्रे

कृपया पुढील रकान्यामध्ये (✓) अशी खूण करा.

अ. क्र.	जोडावयाची कागदपत्रे	
१	पुढीलपैकी कोणतेही एक :- निवडणूक आयोगाने प्रदान केलेले ओळखपत्र / पॅन कार्ड / ड्रायव्हिंग लायसन / बँक पासबुक व फोटो प्रुफ दर्शविणारा सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेला कोणताही दस्तऐवज. (राजपत्रित अधिकाऱ्याने साक्षांकित केलेले)	
२	पुढीलपैकी कोणतेही एक :- कार्यालयाची जागा भाड्याची असल्यास जागा मालकाचे सदरच्या जागेत सुविधा सेवा केंद्र सुरू करण्याबाबतचे संमतीपत्र / कार्यालयाची जागा स्वामालकीची असल्यास मालमत्ता पत्रक / सिटी सर्व्हेचा उतारा / वीजबील / फोन बील.	
३	नियोजित कार्यालयाचा आतील व बाहेरील बाजूचा सद्य स्थितीचा प्रत्येकी एक फोटो.	
४	'Suvidha Seva Kendra A/C No. 50200006865835' च्या नावे मुंबई येथे देय असलेला खालील तकत्याप्रमाणे डिमांड ड्राफ्ट	

१६) सुविधा सेवा केंद्राचा अनामत रक्कम व लाभ तक्ता (शहरी विभागा व्यतिरिक्त)

अधिकृत कार्यक्षेत्र	विनापरतावा प्रक्रिया खर्च (Not Refudable Processing Charges)	सुविधा सेवा केंद्राच्या एकूण सेवा शुल्कावरील अधिकृत केंद्रास मिळणारा व्यवस्थापन निधी
विभाग (८ ते १० जिल्हे अंतर्भूत)	५,००,०००/- (रूपये पाच लाख)	१० टक्के
जिल्हा मुख्यालय	१,००,०००/- (रूपये एक लाख)	१० टक्के
तालुका मुख्यालय	२०,०००/- (वीस हजार फक्त)	१५ टक्के
ग्रामपंचायतस्तर शाखा	१) ग्रामपंचायत सदस्य संख्या ७ ते ९ असणाऱ्या गावासाठी रू. ४०००/- २) ग्रामपंचायत सदस्य संख्या ९ ते ११ असणाऱ्या गावासाठी रू. ६०००/- ३) ग्रामपंचायत सदस्य संख्या ११ ते १७ असणाऱ्या गावासाठी रू. ८०००/-	१५ टक्के

१७) सुविधा सेवा केंद्राचा अनामत रक्कम व लाभ तक्ता (शहरी विभाग)

अधिकृत कार्यक्षेत्र	विनापरतावा अनामत रक्कम	सुविधा सेवा केंद्राच्या एकूण सेवा शुल्कावरील अधिकृत केंद्राचा हिस्सा.
विभागीय शहराचा शहरी भाग	१,००,०००/- (रूपये एक लाख)	१० टक्के
जिल्हा शहराचा शहरी भाग	२०,०००/- (रूपये वीस हजार)	१० टक्के
तालुका शहराचा शहरी भाग	१०,०००/- (दहा हजार फक्त)	२० टक्के

१८) अर्जासोबत जोडावयाची आवश्यक कागदपत्रे संस्थेसाठी

अ. क्र.	जोडावयाची कागदपत्रे	
१	नोंदणी प्रमाणपत्र घटना / उपविधी (साक्षांकित प्रती)	
२	मुख्य व्यक्तीची वैयक्तिक संपूर्ण माहिती. (बायोडाटा)	
३	सुविधा सेवा केंद्राची अधिकृत शाखा घेण्यासंबंधीचा ठराव नमुना परिशिष्ट 'ब' प्रमाणे	
४	पुढीलपैकी कोणतेही एक :- कार्यालयाची जागा भाड्याची असल्यास जागा मालकाचे सदरच्या जागेत सुविधा सेवा केंद्र सुरू करण्याबाबतचे संमतीपत्र / कार्यालयाची जागा स्वामालकीची असल्यास मालमत्ता कार्ड / सिटी सर्व्हेचा उतारा / वीज बील / फोन बील	
५	नियोजित कार्यालयाचा आतील बाहेरील बाजूचा सद्य स्थितीचा प्रत्येकी एक फोटो.	
६	'Suvidha Seva Kendra A/C No. 50200006865835' या नावे मुंबई येथे देय असलेला खालील तक्त्याप्रमाणे डिमांड ड्राफ्ट.	

१९) सुविधा सेवा केंद्राचा अनामत रक्कम व लाभ तक्ता (शहरी विभागा व्यतिरिक्त)

अधिकृत कार्यक्षेत्र	विनापरतावा प्रक्रिया खर्च (Not Refudable Processing Charges)	सुविधा सेवा केंद्राच्या एकूण सेवा शुल्कावरील अधिकृत केंद्रास मिळणारा व्यवस्थापन निधी
विभाग (८ ते १० जिल्हे अंतर्भूत)	५,००,०००/- (रूपये पाच लाख)	१० टक्के
जिल्हा मुख्यालय	१,००,०००/- (रूपये एक लाख)	१० टक्के
तालुका मुख्यालय	२०,०००/- (वीस हजार फक्त)	१५ टक्के
ग्रामपंचायतस्तर शाखा	१) ग्रामपंचायत सदस्य संख्या ७ ते ९ असणाऱ्या गावासाठी रू. ४०००/- २) ग्रामपंचायत सदस्य संख्या ९ ते ११ असणाऱ्या गावासाठी रू. ६०००/- ३) ग्रामपंचायत सदस्य संख्या ११ ते १७ असणाऱ्या गावासाठी रू. ८०००/-	१५ टक्के

२०) सुविधा सेवा केंद्राचा अनामत रक्कम व लाभ तक्ता (शहरी विभाग)

अधिकृत कार्यक्षेत्र	विनापरतावा अनामत रक्कम	सुविधा सेवा केंद्राच्या एकूण सेवा शुल्कावरील अधिकृत केंद्राचा हिस्सा.
विभागीय शहराचा शहरी भाग	१,००,०००/- (रूपये एक लाख)	१० टक्के
जिल्हा शहराचा शहरी भाग	२०,०००/- (रूपये वीस हजार)	१० टक्के
तालुका शहराचा शहरी भाग	१०,०००/- (दहा हजार फक्त)	२० टक्के

परिशिष्ट - ब (फक्त संस्था अर्जदारांसाठी)

दिनांक / /

सुविधा सेवा केंद्राची अधिकृत शाखा मागणी
संदर्भी अर्जदार संस्थेच्या ठरावाची लागू पुरती नक्कल.

आम्ही संस्थेचे नांव :- _____

पत्ता :- _____

या संस्थेचे कार्यकारी मंडळाचे सदस्य ठराव पारीत करित आहोत की,

विषय :- सुविधा सेवा केंद्राची शाखा आपले संस्थेअंतर्गत ग्रामस्तर /
तालुका / जिल्हा / विभाग घेणेसंबंधी विचार विनिमय करणे.

ठराव :-

आम्ही सदर संस्थेचे कार्यकारी मंडळाचे सदस्य याद्वारे ठराव पारीत करत आहोत की, आपले संस्थेस सुविधा सेवा केंद्राची ग्रामस्तर / तालुका जिल्हा / विभाग येथे अधिकृत शाखा घेणे गरजेचे असल्याने सदर शाखा घेणेचे ठरले. त्यासाठी संस्थेच्या वतीने सुविधा सेवा केंद्रास विनापरतावा प्रक्रिया खर्च रक्कम देण्याचे ठरले.

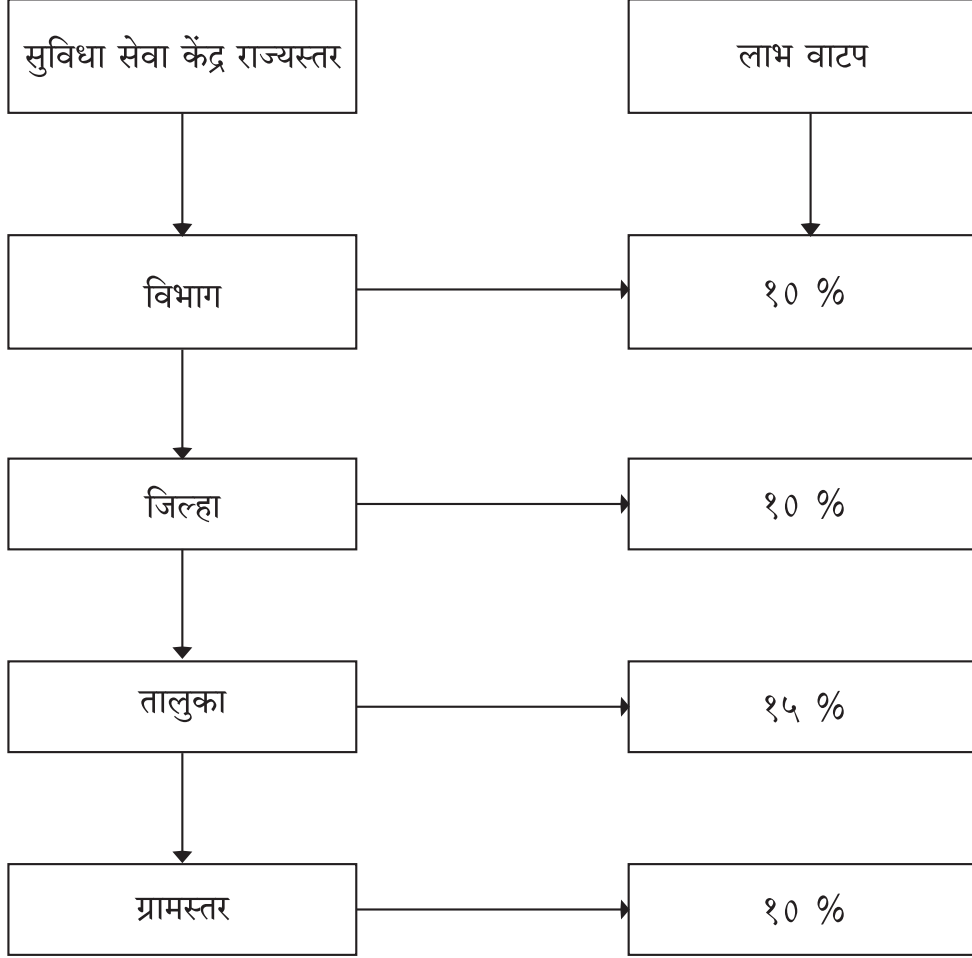
ठराव सर्वानुमते मंजूर.

सूचक : _____

अनुमोदक : _____

स्वाक्षरी / शिक्का

सुविधा सेवा केंद्र रचना
(ग्रामीण भागाकरिता)



सुविधा सेवा केंद्र रचना

(शहरी भागाकरिता)

